Formulario de Inscripción de Depósito Directo de **Empleados**

Talley Construction Company, Inc. se complace en ofrecer depósito directo a todos los empleados. Los empleados pueden tener su cheque de pago depositado en los banco(s) y cuenta(s) de su elección. A los empleados sin una cuenta bancaria se les ofrece la Skylight Paycard. La tarjeta Skylight Paycard está disponible para todos, independientemente de su historial crediticio.

Instrucciones Generales: (1) Llene y firme este formulario, (2) Adjunte un cheque anulado para cada cuenta corriente. Si desea registrarse para obtener la tarjeta de pago Skylight Paycard, marque la casilla a continuación (3) Devuelva este formulario a su Departamento de Desarrollo de Empleados. Si desea depositar en una cuenta de ahorros, pídale a su banco que le proporcione el número de cuenta, el número de ruta y el número de tránsito (por lo general, no es el número que figura en una boleta de depósito). Su depósito directo puede demorar hasta un período de pago después de que recibamos su formulario completo.

¡IMPORTANTE! Empleado, por favor, lea y firme lo siguiente antes de completar y enviar la información de su cuenta.			
Por la presente autorizo a Talley Construction Company, Inc. a depositar cualquier cantidad que se me deba iniciando entradas de crédito en mi cuenta en la institución financiera indicada en este formulario. En el caso de que Talley Construction Company, Inc. deposite fondos por error en mi cuenta, autorizo a Talley Construction Company, Inc. a debitar mi cuenta por un monto que no exceda el monto original del crédito erróneo.			
Esta autorización permanecerá en pleno vigor y efecto hasta que Talley Construction Company, Inc. haya recibido una notificación por escrito de "mí" de su terminación en el tiempo y de la manera que permita a Talley Construction Company, Inc. y a la institución financiera una oportunidad razonable para actuar al respecto.			
Nombre del Empleado:Número de Seguridad Social			
Firma del Empleado: Fecha:			
Por favor, seleccione la opción para que se deposite su cheque de pago: □ Depósito Directo □ Skylight Paycard			
Información de Cuenta: El depósito directo se puede configurar para una o más cuentas bancarias. Para distribuir a más de dos cuentas, por favor complete otro formulario. Asegúrese de indicar qué tipo de cuenta, junto con la cantidad a depositar, si es inferior a su sueldo neto total.			

1.	Nombre del Banco/Ciudad/Estado	
	Núm. de Ruta de Tránsito:	Número de Cuenta:
	☐ Cuenta Corriente ☐ Ahorros ☐ Otra	Deseo depositar: \$o % o □Monto Neto Total/Restante
2.	Nombre del Banco/Ciudad/Estado	<u> </u>
	Núm. de Ruta de Tránsito:	Número de Cuenta:
	☐ Cuenta Corriente ☐ Ahorro s ☐ Otra	Deseo depositar: \$ o% o \text{ Monto Neto Total/Restante Dólar o Porcentaje}

EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL EMPLEADO DEBE SER NOTIFICADO INMEDIATAMENTE SI CIERRA O CAMBIA LA(S) CUENTA(S) BANCARIA. Tenga en cuenta, que el hecho de no notificar con suficiente antelación el cierre o cambio de cuentas bancarias puede causar retrasos en el pago al empleado.

A continuación, se muestra una línea de verificación MICR, detallando donde se puede encontrar la información necesaria para completar este formulario.

